

# **REGULAMIN**

## **dostępu i korzystania z modułu „e-BOK” dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu**

### ***Podstawa prawna:***

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U.2021.648.).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. 2021.1208.).
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu.
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019.1781.).
5. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020.344).
6. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598).

### **§ 1**

1. Moduł Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta działa w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Moduł e-BOK funkcjonuje, jako usługa nieodpłatna i jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).
3. Moduł e-BOK został wdrożony w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym członkom Spółdzielni, osobom niebędącymi członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu i właścicielom lokali oraz najemcom łatwego przeanalizowania własnego salda rozliczeń ze Spółdzielnią poprzez przeglądanie list rozrachunków, naliczeń opłat eksploatacyjnych za dany okres rozliczeniowy, a także zarejestrowanych płatności. Moduł umożliwia również przesyłanie i odbiór korespondencji pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem serwisu, która nie wymaga własnoręcznych podpisów i pisemnego potwierdzenia jej odbioru.
4. Administratorem modułu e-BOK jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” we Wrocławiu, zwana dalej Spółdzielnią.
5. Użytkownikiem modułu e-BOK jest osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, najemcy lokali użytkowych i dzierżawcy terenu w zasobach Spółdzielni.

### **§ 2**

#### **Rejestracja**

1. Każda osoba ubiegająca się o dostęp do modułu e-BOK ma obowiązek zaznajomić się z Regulaminem dostępu i korzystania z modułu e-BOK Spółdzielni

- Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu. Korzystanie z modułu oznacza jednoczesną akceptację postanowień regulaminu.
3. W celu otrzymania dostępu do modułu e-BOK przyszły użytkownik musi złożyć wypełniony wniosek poprzez:
    - 1) zgłoszenie się osobiście do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” przy ul. Drukarskiej 34 we Wrocławiu,
    - 2) wysłanie uzupełnionego i podpisanego wniosku elektronicznie wykorzystując do tego *Profil Zaufany*,
    - 3) pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem (notarialnym lub zwykłym), które zostanie zweryfikowane przez pracownika spółdzielni.
  4. Po sprawdzeniu tożsamości składającego wniosek, prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu wniosku o dostęp do modułu e-BOK, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, Administrator weryfikuje dane wpisane do wniosku z danymi będącymi w posiadaniu Spółdzielni. W przypadku, gdy dane nie będą zgodne, Administrator może odmówić rejestracji do modułu.
  5. Po pozytywnej weryfikacji danych, Administrator przekazuje Użytkownikowi identyfikator oraz hasło do pierwszego logowania do modułu e-BOK. Konto jest aktywne od następnego dnia, od godz. 06:00.
  6. Użytkownik podczas pierwszego logowania jest proszony o zmianę hasła. Nowe hasło nie jest znane pracownikom Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka”.
  7. Każdy użytkownik otrzymuje tylko jeden login i hasło, bez względu na ilość posiadanych lokali w zasobach Spółdzielni.
  8. Osoba dokonująca rejestracji w module wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora w celach statutowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1781). Użytkownikowi przysługuje prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

### § 3

#### Zasada korzystania z modułu

1. Korzystanie z modułu e-BOK jest bezterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu usługa e-BOK zostaje zdezaktywowana.
3. Użytkownik otrzymując dostęp do usługi e-BOK wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji ze Spółdzielnią wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Na pisemne żądanie Użytkownika Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych tego Użytkownika z modułu e-BOK i zablokowanie dostępu do konta.
5. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” może tymczasowo zablokować dostęp do modułu e-BOK w przypadku przeprowadzania prac konserwacyjnych.
6. Administrator, może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w module, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
7. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych do logowania.
8. W razie stwierdzenia przez Użytkownika modułu faktu zgubienia, kradzieży lub innej utraty danych dostępowych należy niezwłocznie powiadomić o tym

zdarzeniu Administratora, celem natychmiastowego zablokowania dostępu do modułu.

9. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami lub przepisami prawa.

#### §4

##### **Zakres odpowiedzialności**

1. Za prawidłowe działanie modułu e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych dostępowych przez osoby trzecie.
3. Moduł e-BOK aktualizowany jest raz dziennie, na podstawie dokumentów wprowadzonych przez pracowników Spółdzielni do programu Unisoft.
4. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem modułu e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu e-BOK.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Administratora.
7. Użytkownicy modułu e-BOK w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prezentowanych saldach, informacjach mogą złożyć do Spółdzielni reklamację w zakresie funkcjonowania systemu. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej w siedzibie Spółdzielni, wysłana pocztą lub przekazana na adres [bok@wojewodzianka.pl](mailto:bok@wojewodzianka.pl). Termin rozpatrzenia sprawy, tożsamy jest z terminem i sposobem odpowiedzi na pisma składane do Spółdzielni.

#### § 5

##### **Pozostałe postanowienia**

1. Administrator może w każdej chwili zmienić zapisy niniejszego regulaminu.
2. Aktualny tekst regulaminu zamieszczony jest na stronie internetowej Spółdzielni, module e-BOK oraz w siedzibie Administratora. Regulamin opublikowany na stronie internetowej i w module e-BOK uznaje się za doręczony do Użytkownika.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa.
4. Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora w przypadku zmiany danych złożonych we wniosku o dostęp do modułu e-BOK.
5. Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin dostępu i korzystania z modułu „e-BOK” dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu uchwalony przez Zarząd w dniu 23.11.2021 r.

6. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Zarząd w dniu 15.03.2022 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

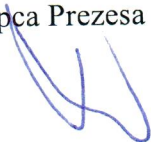
Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu:

Członek Zarządu



inż. Maria Kuś

Zastępca Prezesa Zarządu



mgr inż. Rafał Letki

Prezes Zarządu



mgr Andrzej Pyziołek

## Wniosek o dostęp do modułu e-BOK

\* Proszę wypełnić drukowanymi literami

<b>Imię i nazwisko / Nazwa firmy</b>	
<b>Adres lokalu</b>	
<b>Telefon kontaktowy</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma (y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Niniejszym akceptuję Regulamin dostępu i korzystania z modułu e-BOK dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu oraz potwierdzam odbiór loginu oraz tymczasowego hasła.**

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi w związku z przetwarzaniem ww. danych osobowych prawo żądania poprawienia oraz aktualizacji ww. danych oraz prawo wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania ww. danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że ww. dane osobowe nie będą przetwarzane w celach marketingowych oraz zarobkowych.

.....  
*data i podpis Użytkownika*

<b>Wypełnia Administrator</b>	
<b>Symbol klienta</b> .....	..... <i>data i podpis Pracownika</i>



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA  
OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z ELEKTRONICZNEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA  
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „WOJEWODZIANKA”**

---

Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” z siedzibą we Wrocławiu. Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Drukarska 34, 53-312 Wrocław, przez e-mail: [bok@wojewodzianka.pl](mailto:bok@wojewodzianka.pl), telefonicznie: 71/367-43-32.

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Drukarska 34, 53-312 Wrocław, przez e-mail: [sekretariat@wojewodzianka.pl](mailto:sekretariat@wojewodzianka.pl), telefonicznie: 71/367-43-31.

Dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 b RODO.

**Dane osobowe są przetwarzane w celu wglądu do indywidualnego salda rozliczeń poprzez przeglądanie list rozrachunkowych, naliczeń opłat eksploatacyjnych a także zarejestrowanych płatności. Moduł umożliwia także przesyłanie i odbiór korespondencji pomiędzy Spółdzielnią a Użytkownikiem.**

Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny m. in.:

1. Podmiotom świadczącym na rzecz Spółdzielni usługi na podstawie zawartych umów i umów o powierzenie danych, tj.: dostawcy oprogramowania księgowego, obsłudze strony www, dostawcy Internetu, administratorowi systemów informatycznych, lustratorowi Spółdzielni.
2. Innym osobom fizycznym, prawnym lub podmiotom, które wskażą podstawę prawną i interes prawny, w tym firmom świadczącym usługi prawne.
3. Organom publicznym z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.

Dane logowania Użytkownika (loginy, hasła) będą przechowywane w programie e-BOK do czasu istnienia konta Użytkownika. Dane dotyczące księgowości i stanu liczników będą usuwane zgodnie z zapisami zawartymi w Polityce Bilansowej a w przypadku zaistnienia sporu prawnego, po prawomocnym zakończeniu postępowania w sprawie.

**Użytkownik ma prawo** do żądania od Administratora dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

**Użytkownik ma prawo** do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, podanie danych osobowych jest wymogiem realizacji wniosku o dostęp do konta użytkownika.

Użytkownik, którego dane dotyczą, jest zobowiązany do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji przez Administratora zadań ustawowych i statutowych, w tym udzielenia informacji o stanie rozliczeń na koncie lokalnym.

Dane Użytkownika będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu archiwizacji i weryfikacji prawidłowości podanych danych. Niemniej jednak nie będzie to prowadziło do podejmowania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.