

# **REGULAMIN**

## **dostępu i korzystania z modułu „e-BOK” dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu**

### ***Podstawa prawna:***

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz.U.2020.275 t.j.).
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U.2020.1465 t.j.).
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu.
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.).
5. Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.).

### **§ 1**

1. Moduł Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta działa w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Moduł e-BOK funkcjonuje jako usługa nieodpłatna i jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).
3. Moduł e-BOK został wdrożony w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym członkom Spółdzielni, osobom niebędącymi członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu i właścicielom lokali oraz najemcom łatwego przeanalizowania własnego salda rozliczeń ze Spółdzielnią poprzez przeglądanie list rozrachunków, naliczeń opłat eksploatacyjnych za dany okres rozliczeniowy, a także zarejestrowanych płatności. Moduł umożliwia również przesyłanie i odbiór korespondencji pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem serwisu, która nie wymaga własnoręcznych podpisów i pisemnego potwierdzenia jej odbioru.
4. Administratorem modułu e-Bok jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” we Wrocławiu, zwana dalej Spółdzielnią.

### **§ 2**

#### **Rejestracja**

1. Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu będący w zasobach Spółdzielni może zostać użytkownikiem modułu e-Bok.
2. W celu rejestracji do korzystania z modułu e-Bok przyszły użytkownik musi zgłosić się osobiście do siedziby Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” przy ul. Drukarskiej 34 we Wrocławiu.

3. Po okazaniu dokumentu tożsamości, prawidłowym wypełnieniu i podpisaniu wniosku o dostęp do modułu e-Bok, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, Administrator weryfikuje dane wpisane do wniosku z danymi będącymi w posiadaniu Spółdzielni. W przypadku, gdy dane nie będą zgodne, Administrator odmówi rejestracji do modułu. Ponadto każda osoba ma obowiązek zaznajomić się z Regulaminem dostępu i korzystania z modułu „e-BOK” Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu. Korzystanie z modułu oznacza jednoczesną akceptację postanowień wspomnianego regulaminu.
4. Po pozytywnej weryfikacji danych, Administrator przekazuje Użytkownikowi identyfikator oraz hasło do pierwszego logowania do modułu e-Bok. Konto jest aktywne od następnego dnia, od godz. 00:00.
5. Użytkownik podczas pierwszego logowania jest proszony o zmianę hasła. Nowe hasło nie jest znane pracownikom Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka”.
6. Każdy użytkownik otrzymuje tylko jeden login i hasło, bez względu na ilość posiadanych lokali w zasobach Spółdzielni.
7. Osoba dokonująca rejestracji w module wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora w celach statutowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 - t.j.). Użytkownikowi przysługuje prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

### **§ 3**

#### **Zasada korzystania z modułu**

1. Korzystanie z modułu e-BOK jest bezterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu usługa e-BOK zostaje zdezaktywowana.
3. Na pisemne żądanie Użytkownika Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych tego Użytkownika z modułu e-BOK i zablokowanie dostępu do konta.
4. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Wojewodzianka” może tymczasowo zablokować dostęp do modułu e-BOK w przypadku przeprowadzania prac konserwacyjnych.
5. Administrator, może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w module, a także zawieszać lub ograniczać ich działanie. Może również dodawać nowe usługi.
6. Użytkownik nie może w żadnej formie udostępniać osobom trzecim swoich danych do logowania.
7. W razie stwierdzenia przez Użytkownika modułu faktu zgubienia, kradzieży lub innej utraty danych dostępowych należy niezwłocznie powiadomić o tym zdarzeniu Administratora, celem natychmiastowego zablokowania dostępu do modułu.
8. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi zasadami lub przepisami prawa.

## §4

### Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie modułu e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia danych dostępowych przez osoby trzecie.
3. Moduł e-BOK aktualizowany jest raz dziennie, na podstawie dokumentów zaksięgowanych przez pracowników Spółdzielni w programie Unisoft.
4. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem modułu e-BOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem modułu e-BOK.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Administratora.
7. Użytkownicy modułu e-BOK w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prezentowanych saldach, informacjach mogą złożyć do Spółdzielni reklamację w zakresie funkcjonowania systemu. Reklamacja powinna być złożona w formie pisemnej w siedzibie Spółdzielni, wysłana pocztą lub przekazana na adres [bok@wojewodzianka.pl](mailto:bok@wojewodzianka.pl). Termin rozpatrzenia sprawy, tożsamy jest z terminem i sposobem odpowiedzi na pisma składane do Spółdzielni.

## § 5

### Pozostałe postanowienia

1. Administrator może w każdej chwili zmienić zapisy niniejszego regulaminu.
2. Aktualny tekst regulaminu zamieszczony jest na stronie internetowej Spółdzielni oraz w siedzibie Administratora. Regulamin opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony do Użytkownika.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa.
4. Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora w przypadku zmiany danych złożonych we wniosku o dostęp do modułu e-BOK.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu:

*Członek Zarządu*

*Zastępca Prezesa Zarządu*

*Prezes Zarządu*

*inż. Maria Kuś*

*mgr inż. Rafał Letki*

*mgr Andrzej Pyziółek*